Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	**2026-2027**
CÓDIGO DE CENTRO	37006452
DENOMINACIÓN	CEIP ÁLVAREZ MORATO
LOCALIDAD	LOS SANTOS
PROVINCIA	SALAMANCA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	Jesús Narros Hernández
NIVEL CODICE TIC	2

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

5.2. Evaluación del Plan.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

El presente PDC para el **CEIP Álvarez-Morato** se fundamenta en la **Orden EDU/1115/2024** de Castilla y León. Como centro rural de tres unidades multinivel, este documento es la hoja de ruta estratégica para integrar las tecnologías en los procesos de enseñanza, gestión y comunicación.

Tras el análisis **SELFIE 2025-2026** y el diagnóstico **DAFO**, este plan se justifica para superar debilidades como la limitada infraestructura docente y la falta de tiempo para la creación de materiales y evaluación personalizada.

Propósitos principales:

1. **Mejorar la Competencia Digital (#CompDigEdu)** de alumnado y profesorado.
2. **Optimizar el uso pedagógico** de los recursos en el aula multinivel, fomentando metodologías activas.
3. **Fomentar la seguridad digital y colaboración** con las familias, reduciendo la brecha digital del entorno.
4. **Actualizar la infraestructura**, priorizando la dotación de dispositivos móviles y para el profesorado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
4	30	3	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

Los resultados de **SELFIE 2025-2026** muestran una visión equilibrada pero con áreas de mejora críticas. La puntuación global más alta se sitúa en **Infraestructura y equipos** (4.1/5), destacando el acceso a dispositivos. No obstante, existe una brecha de percepción en el área de **Pedagogía en red** y **Prácticas de evaluación**, donde el equipo directivo valora la situación por encima de la realidad percibida por el profesorado.

Puntos clave:

- **Fortalezas:** Alta valoración en el apoyo al desarrollo profesional y la disponibilidad de infraestructura básica. El alumnado muestra una actitud positiva hacia el uso de tecnología.
- **Debilidades:** El profesorado señala puntuaciones bajas en el tiempo disponible para la **creación de contenidos digitales propios** y la falta de confianza en el uso de herramientas de **retroalimentación personalizada** y coevaluación.

- **Reto rural:** Se detecta una discrepancia en la competencia digital percibida fuera del aula, afectando a la continuidad del aprendizaje en el hogar.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes				1	2	1	4

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción

Debilidades	• **Infraestructura y equipamiento digital limitados**, especialmente en:
	  ◦ Dispositivos disponibles para el profesorado
	  ◦ Conectividad a internet fiable
	• **Falta de tiempo del profesorado** para:
	  ◦ Crear materiales digitales
	  ◦ Dar retroalimentación personalizada
	  ◦ Profundizar en prácticas de evaluación digital
	• Necesidad de **mayor apoyo técnico** dentro del centro.
	• Desigualdad en las **competencias digitales del alumnado**.
	• Uso todavía limitado de:
	  ◦ Evaluación digital
	  ◦ Autoevaluación y coevaluación apoyadas en tecnología

Amenazas	• **Limitaciones presupuestarias** que dificultan la renovación de equipos y la mejora de infraestructuras.
	• **Brecha digital** fuera del centro:
	  ◦ Acceso desigual a dispositivos
	  ◦ Conexión a internet inestable en los hogares
	• Baja competencia digital de algunas **familias**, lo que dificulta el aprendizaje mixto.
	• Riesgo de **sobrecarga del profesorado** si no se acompaña la digitalización con tiempo y apoyo suficientes.
	• Distracciones y dificultades de concentración del alumnado en el uso de dispositivos digitales.
	• Dependencia excesiva de recursos tecnológicos sin una planificación pedagógica sólida.

Fortalezas	• Existencia de una **estrategia digital de centro** y liderazgo implicado en la integración de la tecnología. • Disponibilidad de dispositivos para todo el alumnado de primaria. • Uso habitual de **recursos educativos en línea** y **entornos virtuales de aprendizaje**.

	• **Implicación del profesorado** en programas de desarrollo profesional continuo (DPC), tanto presenciales como en línea.
	• Cultura de **colaboración docente**, intercambio de experiencias y participación en redes profesionales.
	• Buen nivel de trabajo en el aula en aspectos como:
	  o Implicación del alumnado
	  o Creatividad
	  o Colaboración entre iguales
	• Atención a las **competencias digitales del alumnado**, especialmente en:
	  o Uso seguro y responsable
	  o Comunicación digital
	  o Creación básica de contenidos

Oportunidades	• Posibilidad de usar SELFIE de forma **anual** para medir avances y orientar planes de mejora.
	• Acceso a **programas institucionales de formación docente** en competencia digital.
	• Potencial de crecimiento del **aprendizaje mixto** aprovechando:
	  o Experiencia previa en plataformas virtuales
	  o Recursos digitales ya existentes
	• Colaboración con:
	  o Otros centros educativos
	  o Instituciones y redes profesionales
	• Interés del alumnado por usar la tecnología para **comunicarse y aprender de forma más activa**.
	• Avance progresivo hacia metodologías más innovadoras (ABP, proyectos interdisciplinares, trabajo cooperativo).

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Integrar metodologías activas apoyadas en herramientas digitales que faciliten el trabajo autónomo en las unidades multinivel.
	ÁREA 4	Implementar el uso de herramientas de autoevaluación para ofrecer una retroalimentación más ágil y personalizada al alumnado.

	ÁREA 5	Crear y catalogar un repositorio de recursos digitales propios adaptados a los niveles curriculares de cada aula (Infantil, 1º-3º y 4º-6º).
Organizativa	ÁREA 1	Sistematizar el uso de plataformas de gestión digital para coordinar la programación docente y optimizar los tiempos de reunión del claustro.
	ÁREA 3	Fomentar el aprendizaje entre iguales mediante talleres internos de formación "píldora" sobre las herramientas digitales del centro.
	ÁREA 6	Potenciar la comunicación bidireccional con las familias a través de canales digitales institucionales para reducir la brecha detectada en el entorno.
Tecnológica	ÁREA 7	Asegurar la operatividad y el mantenimiento preventivo del equipamiento en las 3 aulas para minimizar interrupciones técnicas.
	ÁREA 8	Capacitar al alumnado en el uso responsable de internet y la protección de datos personales dentro del entorno escolar.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
FASE DE DISEÑO Y ELABORACIÓN: Constitución de la Comisión TIC. Análisis SELFIE y DAFO. Actualización del Plan Digital Priorizar actuaciones de mejora Aprobación en Claustro y Consejo Escolar.	1er trimestre Septiembre-octubre	Comisión TIC Dirección
FASE DE APLICACIÓN Y DESARROLLO: Implementación de las actuaciones en el aula (uso de dispositivos, creación de materiales) y formación del profesorado.	De noviembre a mayo	Claustro Coordinadora TIC
FASE DE SEGUIMIENTO: Revisión trimestral del grado de cumplimiento de los objetivos y ajuste de las actuaciones si fuera necesario.	Fin del primer y segundo trimestre (Coincidiendo con evaluaciones)	Comisión TIC
FASE DE EVALUACIÓN FINAL: Análisis de indicadores de logro y redacción de la memoria final y propuestas de mejora.	Final de curso	Comisión TIC Dirección

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Proponer y hacer seguimiento de la comisión TIC	Inicio de curso y final de trimestres	Dirección
Definir la composición de la comisión TIC,	1er trimestre	CCP

determinar sus funciones y la periodicidad de sus reuniones.		
Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC, Establecer calendario de reuniones y recoger y transmitir la información al profesorado	1er trimestre	Comisión TIC
Sesiones de acogida para profesorado, alumnado y familias	1er trimestre	Coordinadora TIC
Presentar el Plan al Claustro y al Consejo Escolar	1er trimestre	Dirección
Debatir, aprobar y realizar propuestas, recogida de propuestas del alumnado, dinamización de la participación del alumnado y seguimiento del trabajo y desarrollo del plan	Todo el curso	Claustro
Difundir el Plan en la Web del centro con una sección específica donde se aloje e informaciones y guías de buenas prácticas	Todo el curso	Dirección
Seguimiento y evaluación del plan	Final de trimestres	Comisión TIC Claustro Consejo Escolar

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro apuesta por un modelo de liderazgo compartido donde la **Comisión TIC** dinamiza la transformación digital, integrada plenamente en el Proyecto Educativo y la PGA. Nuestra línea estratégica se centra en la digitalización de los procesos administrativos y de coordinación docente para optimizar tiempos y mejorar la transparencia. Se prioriza el uso de plataformas corporativas de la Junta de Castilla y León (**Stilus, Microsoft 365**) para unificar el flujo de información y garantizar la protección de datos.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Sistematización:** Consolidar un entorno de trabajo colaborativo en **OneDrive/Teams** para centralizar programaciones y documentos, eliminando progresivamente el formato físico.

2. **Comunicación:** Implantar un protocolo único de comunicación digital con las familias para erradicar la brecha informativa.

3. **Liderazgo Pedagógico:** Potenciar el rol docente como mentor digital, asegurando que la tecnología facilite la inclusión en el aula multinivel y reduzca la carga administrativa.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
• **Liderazgo institucional:** Integrar el Plan Códice TIC en la documentación institucional (PGA, Proyecto Educativo…)
Gestión de recursos: Supervisar la dotación económica y asegurar que los tiempos de coordinación TIC se respeten.
Impulso normativo: Velar por el cumplimiento de la protección de datos (RGPD) y la seguridad digital en el centro.
Comisión TIC
Planificación estratégica: Evaluar los resultados de SELFIE y proponer los objetivos anuales.
Dinamización: Diseñar las actuaciones pedagógicas y los procesos de difusión del Plan.
Evaluación: Realizar el seguimiento trimestral de los indicadores de logro y redactar la memoria final.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Asesoramiento técnico-pedagógico: Orientar al profesorado en el uso de herramientas (Stilus, M365) y metodologías digitales.
Gestión de infraestructuras: Coordinar el mantenimiento del equipamiento de las 3 aulas y la relación con el soporte técnico de la Junta.
Inventariado: Mantener actualizado el registro de dispositivos y recursos digitales del centro.

Consideraciones para nuestro contexto:

1. **Solapamiento positivo:** La Directora forma parte de la Comisión TIC. Esto facilita que las decisiones pedagógicas tengan respaldo administrativo inmediato.
2. **El Coordinador como Facilitador:** com en el DAFO señalabamos la "falta de tiempo para crear materiales", una tarea clave del Coordinador será facilitar **plantillas y repositorios comunes** para que el resto de maestros no tenga que empezar de cero.
3. **Responsabilidad compartida:** Aunque existen estas figuras, el éxito del plan en un aula multinivel depende de que cada tutor asuma la responsabilidad del cuidado de sus dispositivos y de la aplicación en su nivel.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	**12,15,21,22,25**
Programación anual	**1,2,3,4**
Reglamento de régimen interior	**2,6,8**
Plan de acción tutorial	**2,3,4**
Plan de atención a la diversidad	**11,21,23,29,31**
Plan de convivencia	**12 a 15**
Plan de fomento a la lectura	**5, 6, 9,11**
Plan de autonomía	
Otros	

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	COLEGIOS	Gestión educativa
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Organización	HERMES	Sistema de comunicación oficial y envío de documentos, con la administración.
Organización	STILUS	Sistema de envío de documentos a la administración.
Organización	OneDrive	Sistema para el envío de documentos al inspector de referencia. Organización de Recursos y documentación del centro.
Organización	Teams	Organización de recursos y clases virtuales

Acciones	Correo electrónico	Sistema de comunicación del centro con las instituciones y todos los miembros de la comunidad educativa.
Acciones	Web del Centro	Difusión de informaciones sobre el centro educativo
Acciones	Moodle	Formación online del profesorado
Evaluación	Excel	Evaluación del alumnado
Evaluación	SELFIE	Herramienta para el análisis de las TIC en el centro
Evaluación	DAFO	Herramienta para el análisis de las TIC en el centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro promueve un modelo pedagógico donde las TIC son herramientas facilitadoras del aprendizaje autónomo y colaborativo, esenciales en nuestras aulas multinivel. La línea de trabajo se centra en la integración de metodologías activas que permiten atender simultáneamente diversos niveles curriculares. Se fomenta el uso de recursos educativos abiertos y la creación de contenidos adaptados que respeten los distintos ritmos de aprendizaje, aprovechando la baja ratio alumno-dispositivo para garantizar una atención individualizada y motivadora.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Personalización:** Implementar itinerarios de aprendizaje digitales que permitan al alumnado de diferentes edades dentro de una misma aula progresar según su nivel.
2. **Evaluación Formativa:** Generalizar el uso de herramientas digitales para la autoevaluación y el feedback inmediato, mejorando la implicación del alumno en su proceso.
3. **Alfabetización informacional:** Capacitar al alumnado en la búsqueda crítica de información y la creación de contenidos multimedia sencillos, transformándolos de consumidores a prosumidores digitales.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad (DUA): Adaptar materiales y tareas digitales para que los tres niveles de cada unidad puedan progresar de forma autónoma según su capacidad.
Definir estrategias de seguimiento y evaluación del aprendizaje con TIC: Implementar el uso de herramientas de respuesta inmediata (tipo formularios o cuestionarios digitales) para obtener datos de evaluación en tiempo real y reducir la carga de corrección manual.

Establecer criterios comunes para la selección y tratamiento de contenidos: Crear un repositorio compartido por ciclos que evite la dispersión de esfuerzos y asegure el uso de recursos seguros y alineados con el currículo de Castilla y León.
Planificar el uso de espacios y equipamiento tecnológico: Organizar un sistema de rotación de los dispositivos que garantice el acceso semanal equitativo de las unidades del centro.
Integrar la seguridad digital en la planificación didáctica: Programar sesiones específicas sobre protección de datos y uso responsable de internet dentro del plan de acción tutorial para todo el alumnado.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Finalidad Pedagógica	El uso de cualquier herramienta digital debe estar supeditado a un objetivo de aprendizaje curricular. No se utilizará la tecnología como mero entretenimiento o "recompensa", sino como un medio para alcanzar las competencias.
Equilibrio Digital	Se promoverá un uso alternativo de los dispositivos, combinando tareas digitales con actividades manipulativas y de escritura manual, especialmente en Educación Infantil y primer ciclo de Primaria.
Accesibilidad e Inclusión	Todo recurso digital seleccionado debe cumplir con los criterios de accesibilidad necesarios (lectura fácil, subtítulos o soporte visual) para asegurar que el alumnado con necesidades de apoyo educativo pueda participar en igualdad.
Uso de Herramientas Corporativas	Se priorizará el ecosistema de **Microsoft 365 (Teams, OneDrive)** y las herramientas de **Educacyl**, garantizando así la protección de datos y la privacidad del alumnado bajo el marco legal de la Junta de Castilla y León.
Autonomía en el Aula Multinivel	En las tres unidades del centro, se fomentará el uso de la tecnología para el trabajo autónomo, permitiendo que un grupo de nivel progrese digitalmente mientras el docente realiza atención directa con otro nivel.
Responsabilidad y Cuidado	El alumnado será responsable del correcto uso y guardado de los dispositivos en sus carros de carga, siguiendo un protocolo común de aula para alargar la vida útil del equipamiento.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Estaciones de Aprendizaje Digital	Organización del aula en rincones donde uno de ellos es "digital" (tablets/portátiles). Permite que un nivel trabaje contenidos curriculares de forma autónoma mientras el docente realiza atención directa con otro grupo de edad.

Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) con apoyo TIC	Uso de herramientas de creación (Genially, Canva, editores de vídeo) para que el alumnado investigue y elabore productos finales digitales, fomentando la creatividad y el trabajo colaborativo entre diferentes niveles.
Flipped Classroom (Aula Invertida) adaptada	El alumnado accede a explicaciones en vídeo o contenidos interactivos de forma previa o individualizada en el aula, dedicando el tiempo presencial a la resolución de dudas y actividades prácticas guiadas por el docente.
Gamificación Educativa	Implementación de dinámicas de juego mediante plataformas (Quizizz, Breakouts digitales) para aumentar la motivación, facilitar el aprendizaje de conceptos complejos y obtener una evaluación inmediata del progreso.
Itinerarios de Aprendizaje Personalizados	Uso de plataformas (como OneDrive o Teams) donde cada alumno, independientemente de su nivel en el aula multinivel, sigue una secuencia de tareas digitales adaptada a su ritmo y capacidad.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Itinerarios de Aprendizaje Flexibles	Uso de entornos virtuales (como Teams o Moodle) donde se proponen tareas multinivel. Mientras un alumno de 4º refuerza la comprensión lectora con un audio-texto, uno de 6º puede realizar una actividad de análisis crítico sobre el mismo tema, adaptando la dificultad mediante el soporte digital.
Herramientas de Accesibilidad Integradas	Fomento del uso de funciones nativas de los dispositivos del centro, como el **Lector Inmersivo**, el dictado por voz y los subtítulos automáticos, para eliminar barreras en alumnos con dificultades de lectoescritura o desconocimiento del idioma.
Evaluación Adaptativa mediante Feedback Inmediato	Implementación de cuestionarios digitales (tipo Microsoft Forms o Quizizz) que ramifican las preguntas según el éxito del alumno: si falla, la herramienta le ofrece un recurso de refuerzo; si acierta, le plantea un reto de ampliación.
Agrupamientos Dinámicos y Colaborativos	Uso de la tecnología para facilitar el trabajo por proyectos donde alumnos de diferentes edades asumen roles distintos según su capacidad (investigador, editor, locutor), asegurando que todos contribuyan al éxito del grupo desde su nivel competencial.
Refuerzo mediante Gamificación Personalizada	Utilización de plataformas de aprendizaje lúdico que permiten ajustar el ritmo y la dificultad de forma individual, permitiendo al docente monitorizar el progreso real de cada nivel sin necesidad de intervención constante.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro impulsa una formación continua y coherente, combinando el autoaprendizaje online con itinerarios formativos en colaboración con el CFIE. Nuestra trayectoria refleja una evolución desde la alfabetización técnica (Office365, gestión web y aulas virtuales) hacia la integración de tecnologías emergentes (robótica, pensamiento computacional y RA/RV). Actualmente, la línea estratégica vincula las TIC con el desarrollo de competencias lingüísticas, centrándose en técnicas innovadoras para mejorar las destrezas comunicativas. Esta formación no es aislada, sino que se transfiere directamente a nuestras aulas, convirtiendo el desarrollo profesional en una herramienta de mejora pedagógica real y actualizada.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Consolidación Pedagógica:** Aplicar estrategias digitales avanzadas para potenciar la expresión oral y escrita del alumnado en entornos virtuales durante el próximo curso.
2. **Mentoring Interno:** Establecer tiempos de intercambio para que el profesorado formado en robótica y AR/VR tutele al resto del claustro en la creación de materiales propios.
3. **Certificación de Competencias:** Incentivar que todo el profesorado progrese en los niveles del Marco Común de Competencia Digital Docente (#CompDigEdu) a través de la formación certificada por la Junta.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☐ Selfie for Teachers ☒ Otros (especificar)**: *Cuestionario CFIE***

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	La comprensión y expresión oral y escrita, y el uso de las TIC	4	B2	Si
Escuela 4.0	Código Escuela 4.0 en el CEIP Álvarez Morato	4	B1	Si
Elija un			Elija un	Elija un

elemento.			elemento.	elemento.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación del Plan de acogida	Coordinadora TIC
Realización de sesiones de acogida	Coordinadora TIC

3.4. Procesos de evaluación.

El centro adopta un modelo de evaluación **formativo, continuo y competencial**. Integramos progresivamente herramientas digitales para facilitar el seguimiento, el feedback inmediato y la personalización del aprendizaje. La **Competencia Digital (CD)** se trabaja de forma transversal en todas las áreas, fomentando un uso crítico y creativo de las TIC a través de metodologías activas y entornos virtuales.

Pretensiones y objetivos:

1. **Corto plazo:** Consolidar el uso de herramientas digitales básicas para la gestión del aula.
2. **Medio plazo:** Generalizar la **evaluación competencial** apoyada en recursos tecnológicos que permitan medir el desempeño real.
3. **Largo plazo:** Alcanzar un modelo plenamente digitalizado, basado en una **evaluación por evidencias** e inclusiva, formando alumnos autónomos y críticos ante los retos del siglo XXI.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Herramienta JCyL (excel)	El alumnado demuestra sus conocimientos a través de pruebas.
para que el alumnado se autoevalúe.	FORMULARIO	El alumnado responde el formulario reflexionando sobre su aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	HOJA DE OBSERVACIÓN (RÚBRICAS)	El alumnado valora a sus compañeros ciñéndose a la conducta observable.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	ESCALA DE VALORACIÓN NUMÉRICA	El profesorado valora a los alumnos ciñéndose a la conducta observable.

para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	TEAMS y STILUS	Los alumnos podrán ver sus evaluaciones en las tareas de Teams y sus calificaciones de la competencia digital en Stilus
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	ADITTIO E IDOCEO	Algunos profesores utilizan cuadernos digitales.
Otros:		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	One drive para EI, 1º, 2º y 3º Teams para 4º, 5º y 6º	Los alumnos de EI, 1º, 2º y 3º podrán acceder a la información que compartan los docentes desde one drive y 4º, 5º y 6º desde los equipos de TEAMS.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario	La notificación de incidencias se realizará rellenando el cuestionario desde el código QR.
Solución de las incidencias en los dispositivos	C.A.U.	Las incidencias son resueltas por los profesionales del Centro de Atención al Usuario.
Actualización del inventario	STILUS colegios	El equipo directivo actualiza el inventario constantemente.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	R.R.I.	Los miembros de la comunidad educativa están sujetos a las medidas que aparecen en el RRI relacionadas con las TICS.
Reciclado de equipos	Protocolo de reciclaje o desafección	Según las indicaciones transmitidas por la administración.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	R.R.I. (Reglamento de Régimen Interno)	La comunidad educativa está sujeta respetar las normas del Reglamento de Régimen Interno del Centro en materia TICs.
Otros:		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventarios TIC	En el programa colegios y en la zona privada del portal de educación del equipo directivo existen apartados para elaborar los inventarios.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	No tenemos	El centro no dispone de licencias de aplicaciones o software. Algunos profesores las tienen a nivel personal.
Herramientas de gestión académica	STILUS Colegios	Plataforma y programa para la gestión de matrículas, calificaciones, seguimiento académico, horarios y comunicación con familias.
Servicios de red: internet, intranet.	Observación directa	El claustro de profesores evalúa cada día los servicios de internet.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE DAFO	Herramientas para valorar el contexto tecnológico
Otros:		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La Competencia Digital (CD) se desarrolla de forma transversal en todas las áreas y situaciones de aprendizaje, contribuyendo al Perfil de Salida del alumnado. El centro prioriza el uso seguro, crítico y responsable de las tecnologías, el acceso y producción de información, y la creación de contenidos digitales. Esta línea se vincula directamente con los descriptores operativos de la CD, la competencia de aprender a aprender y la competencia ciudadana, integrando el pensamiento computacional como herramienta para la resolución de problemas en el entorno rural y multinivel.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Vinculación Competencial:** Alinear las tareas digitales con los descriptores operativos de la CD, la competencia ciudadana y la de aprender a aprender.

2. **Resolución de Problemas:** Potenciar el uso de la tecnología no solo como consumo, sino como herramienta creativa para resolver retos del entorno real.

3. **Alfabetización Informacional:** Capacitar al alumnado en la gestión eficaz de la información en medios digitales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
La Competencia Digital se integra en todas las áreas curriculares, destacando:
• **Lengua Castellana y Literatura**: -Producciones escritas digitales. -Lectura y creación de textos multimedia. -Podcasts y grabaciones orales. • **Matemáticas:** -Uso de herramientas digitales para resolución de problemas. - Representación de datos digitales. • **Ciencias Naturales y Ciencias Sociales**: -Búsqueda y análisis de información digital. -Presentaciones y proyectos digitales. -Uso de mapas y recursos interactivos. • **Educación Artística:** -Creación digital (imagen, audio, video) -Proyectos multimedia. • **Educación Física**: -Grabación y análisis de movimientos. -Uso de recursos digitales para hábitos saludables. -Utilización de Tablet como herramienta habitual, facilitando acceso a apps y para la coevaluación entre alumnos.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
PLAN DIRECTOR	Complementaria	Sensibilizar y formar al alumnado en el uso seguro y responsable de las tecnologías, con un enfoque práctico y aplicable a su realidad cotidiana.
AERDECYL	Extracurricular	-Uso de herramientas digitales para el aprendizaje. -Resolución de problemas y pensamiento lógico. -Trabajo autónomo y responsable en entornos digitales.
ESCUELA 4.0: SESIONES DE	Complementaria	-Pensamiento computacional y resolución de problemas.

ROBÓTICA		-Introducción y consolidación de conceptos de programación. -Uso de dispositivos y herramientas de robótica. -Desarrollo de estrategias de ensayo-error y mejora continua.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

CD1, CD2, CD3, CD4, CD5	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
SEGUNDO CICLO ED. INFANTIL 3, 4 Y 5 AÑOS	-Identificación y uso básico de dispositivos digitales -Interacción con recursos audiovisuales -Creación de producciones sencillas (dibujos, audios, imágenes) -Normas básicas de uso responsable. -Juegos digitales de lógica y secuenciación. **Recursos:** -Panel Digital. -Apps educativas adecuadas a su edad. -Robots educativos sencillos. -Recursos audiovisuales del centro. **Evaluación:** -Observación directa. -Registro del progreso individual. -Rúbricas adaptadas.

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
PRIMER CICLO 1º Y 2º DE ED. PRIMARIA	-Búsqueda guiada de información sencilla.
SEGUNDO CICLO 3º Y 4º DE ED. PRIMARIA	-Selección de información relevante
TERCER CICLO 5º Y 6º DE ED. PRIMARIA	-Contraste de fuentes

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
PRIMER CICLO 1º Y 2º DE ED. PRIMARIA	-Textos breves y dibujos digitales
SEGUNDO CICLO 3º Y 4º DE ED. PRIMARIA	-Presentaciones multimedia
TERCER CICLO 5º Y 6º DE ED. PRIMARIA	-Vídeos, podcasts, infografías

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
PRIMER CICLO 1º Y 2º DE ED. PRIMARIA	-Uso inicial de plataformas educativas
SEGUNDO CICLO 3º Y 4º DE ED. PRIMARIA	-Trabajo colaborativo digital
TERCER CICLO 5º Y 6º DE ED. PRIMARIA	-Colaboración online

CD4: Seguridad digital	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
PRIMER CICLO 1º Y 2º DE ED. PRIMARIA	-Normas básicas de seguridad.
SEGUNDO CICLO 3º Y 4º DE ED.	-Privacidad e identidad digital

PRIMARIA	
TERCER CICLO 5º Y 6º DE ED. PRIMARIA	-Ciberacoso y huella digital

CD5: Resolución de problemas	
Curso	**Aspectos TIC trabajados**
PRIMER CICLO 1º Y 2º DE ED. PRIMARIA	-Juegos de secuencias y lógicas.
SEGUNDO CICLO 3º Y 4º DE ED. PRIMARIA	-Programación por bloques (Scratch)
TERCER CICLO 5º Y 6º DE ED. PRIMARIA	-Pensamiento computacional y robótica.

Recursos y Evaluación para la adquisición de la competencia digital		
CICLO ED. PRIMARIA	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
PRIMER CICLO 1º Y 2º DE ED. PRIMARIA	-Miniportátiles -Plataformas educativas del centro. -Scratch Jr. -Apps educativas	-Rúbricas sencillas. -Observación -Porfolio digital inicial
SEGUNDO CICLO 3º Y 4º DE ED. PRIMARIA	-Miniportátiles. -Herramientas de presentación -Scratch -Documentos compartidos	-Portafolio digital. -Rúbricas competenciales. -Coevaluación
TERCER CICLO 5º Y 6º DE ED. PRIMARIA	-Herramientas de edición multimedia. -Robótica educativa -Plataformas colaborativas	-Rúbricas avanzadas -Proyectos -Autoevaluación reflexiva.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Selección	Creación
Adecuación al currículo de Castilla y León	Claridad y estructura
Ajuste a la edad y desarrollo del alumnado	Multimodalidad
Accesibilidad y DUA	Interactividad
Licencias educativas	Enfoque competencial
Seguridad y protección de datos	Uso de herramientas institucionales

Criterios para la organización de repositorios
El uso de **OneDrive** en los cursos inferiores (1º, 2º y 3º) y de **Teams** en los cursos superiores (4º, 5º y 6º), responde a un **criterio pedagógico de progresión,** permitiendo:
-Iniciación guiada al entorno digital en los primeros cursos.
-Mayor autonomía y trabajo colaborativo en los cursos superiores.
-Continuidad en el uso del ecosistema Microsoft 365.
Esta progresión está alineada con la **secuenciación de la Competencia Digital del Centro** y con los objetivos del CODICE TIC.

PROPUESTAS DE MEJORA
-Definir una **estructura común de carpetas** por ciclos y áreas. -Establecer acuerdos de centro sobre **nomenclatura y organización.** -Impulsar el uso de Teams como espacio de coordinación docente. -Incorporar el uso del repositorio a los acuerdos de ciclo y de CCP. -Realizar formación interna especifica.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Colaboración e Interacción Social: El centro dispone de una comunicación fluida apoyada en el ecosistema **Microsoft 365**. Todo el personal y alumnado utiliza cuentas corporativas (**@educa.jcyl.es**), lo que agiliza el trabajo colaborativo y unifica el flujo de información. La comunicación con las familias se canaliza a través de correos institucionales y contacto telefónico para incidencias urgentes, asegurando un entorno de interacción seguro y profesional.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Migración a STILUS Familia:** Potenciar y generalizar el uso de esta herramienta como canal oficial y prioritario de comunicación para sustituir progresivamente medios menos formales.
2. **Unificación de Canales:** Establecer un protocolo que clarifique el uso del correo institucional para el seguimiento pedagógico y necesidades colaborativas.
3. **Cultura Digital Familiar:** Fomentar la competencia digital de las familias para asegurar su participación activa en la vida escolar a través de las plataformas de la Junta.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	CORREO ELECTRÓNICO STILUS FAMILIAS, STILUS COMUNICACIONES Página web.	Mantener comunicación fluida y rápida con la comunidad.	Dirección del centro y claustro de maestros.
Claustro	Correo electrónico, TEAMS, ONE DRIVE.	Activar la coordinación entre docentes y recibir feedback.	Claustro de docentes.
Profesorado Alumnado	Correo electrónico, TEAMS, ONE DRIVE	Activar el envío de recursos y tener una participación en el aprendizaje.	Docentes del grupo.
Familias	Correo electrónico, STILUS Familia	Acceder a información personal de cada alumno	Dirección y tutores de grupo.

	y web del centro	Dar visibilidad a todas las actividades del centro.	
Otros centros y/o internacionalización	Email y web	Favorecer la comunicación directa con organismos cercanos.	Dirección del centro.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción **entre la Comunidad Educativa**	La dirección del centro envía las comunicaciones oficiales y las relacionadas con la documentación general que las familias aportan. Los tutores envían las comunicaciones relacionadas con el aprendizaje y las prácticas educativas. Todo ello a través del uso de plataformas institucionales, con protocolos de acceso seguro.	Dirección del centro y Comisión TIC.
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado**	A través del correo electrónico, realizamos el intercambio de información relacionada con los aspectos académicos del grupo o aspectos generales de centro. Para añadir recursos y contenidos, utilizamos TEAMS Y ONE DRIVE. Todo ello a través del uso de plataformas institucionales, con protocolos de acceso seguro.	Claustro de profesores. Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado y alumnado**	Los recursos y contenidos se envían a través de un único equipo de TEAMS, para los niveles de 4º, 5º y 6º y en ONE DRIVE para infantil y 1º, 2º y 3º. Los alumnos de Infantil tienen además un blog. Todos los recursos y contenidos están dentro de un acceso seguro.	Docentes de ese nivel.
Herramientas de colaboración e	1- correo electrónico para el seguimiento académico, notificaciones, cambios y avisos en actividades programadas.	1-Tutores de grupo.

interacción **con las familias**	2-STILUS FAMILIA, para comunicaciones de documentación oficial y resultados académicos. 3- página web del centro y One Drive para que las familias tengan acceso a fotos y actividades extraescolares y de carácter formativo y lúdico. 4- blog de infantil. Todos los recursos y contenidos están dentro de un acceso seguro.	2- dirección del centro y docentes. 3- Dirección del centro y claustro. 4- docentes del grupo.
Herramientas de colaboración e interacción **con otros centros e instituciones**	Correo electrónico.	Dirección del centro y claustro.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	-El profesorado y el alumnado comparte un entorno tecnológico activo a través de la plataforma TEAMS. Se crea una interacción de los alumnos y el profesorado al ser una fuente de recursos y contenidos. -El centro ofrece charlas formativas tanto para familias como para alumnos sobre seguridad en la red. -Cursos formativos para alumnos y familia	Dirección y claustro de profesores.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos		

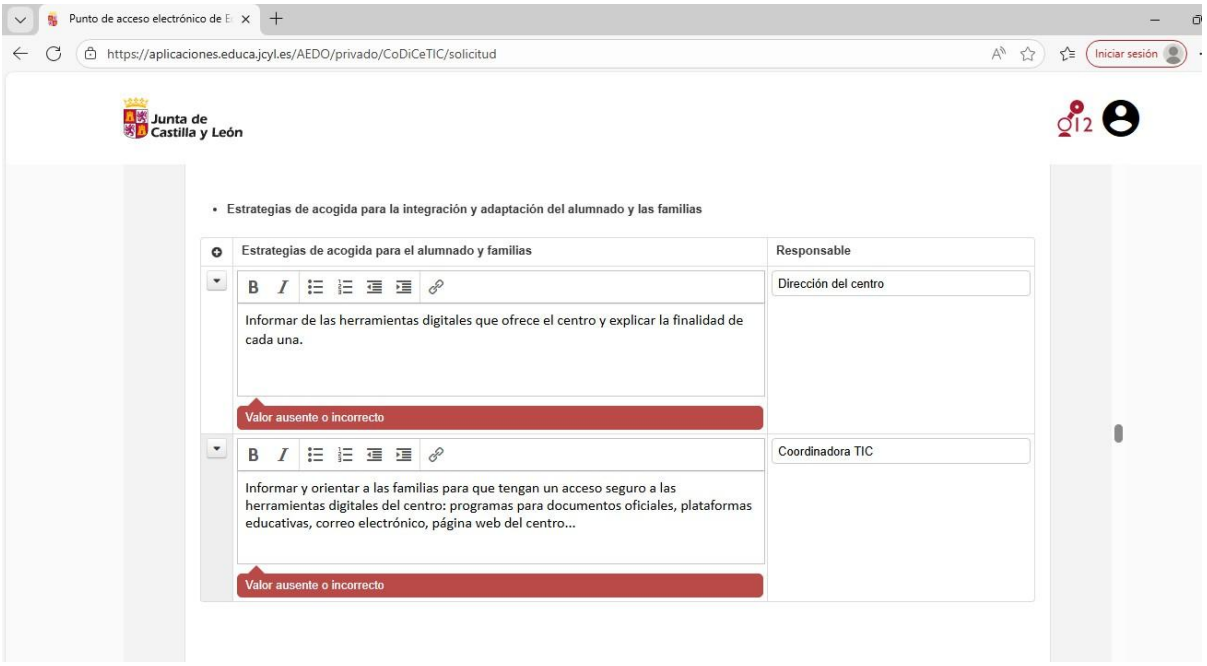
- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción **entre la Comunidad Educativa**	- formularios digitales. Forms -Observación del uso de las plataformas. -Cuestionarios a familias.	Uso regular de plataformas de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado**	-Reuniones presenciales u online de claustro, CCP, Comisión TIC.	Uso habitual de plataformas

		de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción **entre el profesorado y alumnado**	-Reuniones presenciales u online de claustro, CCP, Comisión TIC.	Uso habitual de plataformas de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción **con las familias**	-Reuniones presenciales u online de claustro, CCP, Comisión TIC y CONSEJO ESCOLAR.	Uso habitual de plataformas de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción **con otros centros e instituciones**	-Reuniones presenciales u onlie de claustro, CCP, Comisión TIC y CONSEJO ESCOLAR	Uso habitual de plataformas de comunicación
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	-Reuniones presenciales u online de claustro, CCP, Comisión TIC y CONSEJO ESCOLAR	-Uso regular de plataformas y de los canales de comunicación
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos		

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
. Informar de las herramientas digitales que ofrece el centro y explicar la finalidad de cada una.	Directora del centro.
. Informar y orientar a las familias para que tengan un acceso seguro a las herramientas digitales del centro: programas para documentos oficiales, plataformas educativas, correo electrónico, página web del centro…	Coordinadora TIC



3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro cuenta con conectividad total, miniportátiles para Primaria, pizarras/paneles digitales en todas las aulas y biblioteca, y equipos de gestión docente. La línea de trabajo actual prioriza el **mantenimiento preventivo** y la optimización de los recursos existentes. Se detecta la necesidad de superar la dependencia de equipos fijos para ganar **flexibilidad pedagógica** en nuestras aulas multinivel.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Movilidad Docente:** Adquirir dispositivos portátiles para el profesorado que permitan la gestión y evaluación "in situ".
2. **Impulso en Infantil:** Incorporar **tablets** (especialmente en Infantil y primer ciclo) para fomentar el aprendizaje táctil e intuitivo.
3. **Actualización Interactiva:** Sustituir proyectores antiguos por **paneles interactivos** de última generación para mejorar la visibilidad y la interacción en las tres unidades del centro.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y**

globales–institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_ Administración	Dirección	Acceso a páginas web confiables y programas de gestión y comunicación	Conexión por cable o wifi con acceso controlado mediante credenciales.
CED_ Docencia	Profesorado del centro	Acceso a páginas web confiables	Conexión por cable o wifi con acceso controlado mediante credenciales.
CED_ Internet	Alumnado Personal invitado	Uso educativo supervisado Acceso a páginas web confiables	Conexión por cable o wifi con acceso controlado mediante credenciales.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como OneDrive o teams para la gestión de contenidos, tareas y comunicaciones. Criterios de accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Dirección Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Información de incidencias a través de cuestionarios para su posterior aviso al CAU telefónicamente o a través de la aplicación asista en la zona privada de la directora en educa.jcyl.	Coordinadora TIC Dirección
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Solicitud en el registro de “necesidades de equipamiento TIC para el centro”, en los plazos establecidos por la administración a través de la zona privada de la directora en educa.jcyl.	Dirección
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Plan de desafectación de equipos según protocolo establecido por la administración.	Dirección Coordinadora TIC

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Reparto de los dispositivos al alumnado de primaria. Solicitud de uso en caso de mayor necesidad.	Coordinadora TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Plan de acogida	Presentación del Plan de acogida TIC al profesorado. Reunión inicial con familias para la presentación del Plan de acogida TIC. Sesiones de presentación del Plan de acogida TIC para el alumnado	Coordinadora TIC
Cuestionario	Para conocer los recursos tecnológicos de las familias y el profesorado.	Coordinadora TIC
Préstamo de dispositivos	En caso de carencia de dispositivos en el hogar se valorará el préstamo de los dispositivos del centro.	Coordinadora TIC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Registro de inventario actualizado en programa Colegios y aplicación "equipamiento TIC inventario".	Grado de coincidencia entre el inventario físico y el digital.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario de satisfacción del profesorado sobre conectividad y disponibilidad.	Frecuencia de uso semanal de dispositivos por cada unidad del centro.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Auditoría trimestral de las carpetas compartidas en OneDrive y equipos de Teams.	Número de recursos pedagógicos seleccionados y accesibles para el claustro.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe de fin de curso de la Comisión TIC sobre necesidades de renovación.	Porcentaje de objetivos de adquisición (tablets y portátiles docentes) alcanzados.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos de dispositivos y seguimiento de familias con brecha digital.	Número de alumnos que han hecho uso del servicio

		de préstamo ante necesidades detectadas.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Formulario de reporte de incidencias (forms interno) y registro del CAU.	Tiempo medio de resolución de averías para minimizar la interrupción en las aulas.

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

El centro garantiza la protección de datos mediante el uso exclusivo del ecosistema Microsoft 365 y cuentas @educa.jcyl.es. La red EECC, filtrada por el CAU, asegura una navegación segura para el alumnado. La custodia de datos académicos y documentos se centraliza en Teams y OneDrive con acceso restringido y copias de seguridad automatizadas bajo supervisión de Dirección y Coordinación TIC. La formación se canaliza a través del PSCD, del Plan Director y la colaboración con el CEAS para concienciar a la comunidad educativa sobre riesgos digitales.

Pretensiones a corto-medio plazo:

1. **Consolidación del PSCD:** Sistematizar las actividades del Plan de Seguridad y Confianza Digital en todos los niveles, integrándolas en el Plan de Acción Tutorial.
2. **Formación Docente Específica:** Completar itinerarios formativos sobre la nueva normativa de protección de datos y el uso ético de tecnologías emergentes.
3. **Capacitación Familiar:** Potenciar los talleres de ciberseguridad para familias, enfocándolos en la supervisión del uso de dispositivos en el hogar para reducir la brecha digital y los riesgos externos

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**
Teams OneDrive Email	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Comisión TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	**Criterios de almacenamiento y custodia**	**Responsable**
Datos académicos	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias de seguridad periódicas. Copias de Seguridad en OneDrive	Dirección
Documentos	Almacenamiento en Teams y OneDrive con acceso controlado mediante permisos de acceso y credenciales educa.jcyl. Copia de seguridad Dirección.	Dirección CoordinadoraTIC Claustro
Recursos digitales del centro	Almacenamiento en Teams y OneDrive con acceso controlado mediante permisos de acceso y credenciales educa.jcyl. Copia de seguridad Claustro.	Coordindora TIC Claustro

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Publicación de guías en la Web del centro.	Dirección
Alumnado	Talleres y webminar del Servicio Formación del Profesorado, Innovación e Internacionalización enmarcados en el Plan de Seguridad y Confianza Digital. Actividades del Plan Director	Dirección Coordinadora TIC Organizadores de las actividades
Familias	Publicación de guías de buenas prácticas en la Web del centro. Plan de formación de AMPAS y familias del alumnado. Charlas y Talleres en el centro impartidas por Asociaciones y otros miembros de la Comunidad (CEAS)	Dirección AMPA

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Memoria anual de la Comisión TIC y revisión de credenciales institucionales.	Uso exclusivo de cuentas institucionales (@educa.jcyl.es) para la comunicación y gestión de datos.
Plan de actuación de seguridad digital	Registro de incidencias de seguridad y seguimiento de la red EECC.	Ausencia de brechas de seguridad o accesos no autorizados a la red del centro.
Procedimientos de **almacenamiento** y custodia	Auditoría trimestral de los entornos Teams/OneDrive y verificación de copias.	Existencia de copias de seguridad actualizadas de documentos y datos académicos en la nube oficial.
Actuaciones de formación	Registro de asistencia a talleres (Plan Director, CEAS, CFIE) y encuestas de satisfacción.	Porcentaje de alumnado y familias que han recibido formación en identidad digital y ciberseguridad.
Procesos de **evaluación y auditoría**	Lista de cotejo de cumplimiento de la normativa RGPD y protocolos de la Junta.	Grado de adecuación de las prácticas de aula (imágenes del alumnado, publicaciones web) a la normativa vigente.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Integración efectiva del PDC en la PGA.
Estrategia de desarrollo	Asegurar que todas las decisiones organizativas sobre TIC queden reflejadas en la Programación General Anual para darles oficialidad.
Temporalización	1er Trimestre

ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Uso sistemático de las TIC en las 3 unidades.
Estrategia de desarrollo	Garantizar que el 100% del alumnado utilice semanalmente los dispositivos para actividades curriculares, no solo como apoyo puntual.

Temporalización	Continuo

ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Plan de autoformación en el centro.
Estrategia de desarrollo	Fomentar que el profesorado complete los cursos de competencia digital de la Junta y comparta lo aprendido en reuniones de ciclo.
Temporalización	2º Trimestre

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Introducción de herramientas de evaluación digital.
Estrategia de desarrollo	Empezar a utilizar Microsoft Forms para pruebas sencillas y encuestas de autoevaluación, facilitando la recogida de datos.
Temporalización	2º Trimestre

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Repositorio común de recursos digitales.
Estrategia de desarrollo	Organizar en OneDrive una carpeta compartida por niveles con los materiales digitales más usados para evitar duplicar trabajo.
Temporalización	Continuo

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Uso generalizado de canales de comunicación oficiales.
Estrategia de desarrollo	Consolidar el uso de Stilus Familia y el correo institucional como vía única de comunicación con las familias para reducir el papel.
Temporalización	1er Trimestre

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Protocolo de uso y mantenimiento de dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Implementar una hoja de seguimiento para el carro de portátiles y asegurar que todos los equipos estén operativos y actualizados.
Temporalización	1er Trimestre

ÁREA 8

ACCIÓN 1:	
Medida	Difusión del Plan de Seguridad y Confianza (PSCD).
Estrategia de desarrollo	Publicar en la web del centro y explicar al alumnado las normas básicas de uso seguro de internet y cuidado de los equipos.
Temporalización	Enero

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Reuniones trimestrales de seguimiento TIC	Acta de reunión con el análisis de objetivos cumplidos.	Coordinador TIC
Lista de control de infraestructura	Porcentaje de equipos operativos y actualizados.	Comisión TIC
Análisis trimestrales de uso de plataformas	Estadísticas de acceso a Teams/Moodle por parte del alumnado.	Dirección

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Integrar metodologías activas apoyadas en herramientas digitales que faciliten el trabajo autónomo en las unidades multinivel.	Sí
Educativa	Implementar el uso de herramientas de autoevaluación para ofrecer una retroalimentación más ágil y personalizada al alumnado.	En proceso
Educativa	Crear y catalogar un repositorio de recursos digitales propios adaptados a los niveles curriculares de cada aula (Infantil, 1º-3º y 4º-6º).	Sí
Organizativa	Sistematizar el uso de plataformas de gestión digital para coordinar la programación docente y optimizar los tiempos de reunión del claustro.	Sí

Organizativa	Fomentar el aprendizaje entre iguales mediante actividades sobre las herramientas digitales del centro.	En proceso
Organizativa	Potenciar la comunicación bidireccional con las familias a través de canales digitales institucionales para reducir la brecha detectada en el entorno.	Sí
Tecnológica	Asegurar la operatividad y el mantenimiento preventivo del equipamiento en las 3 aulas para minimizar interrupciones técnicas.	Sí
Tecnológica	Capacitar al alumnado en el uso responsable de internet y la protección de datos personales dentro del entorno escolar.	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	¿Se han incluido los objetivos TIC en la Programación General Anual?	Sí
Área 2	¿Todos los alumnos han usado dispositivos al menos 2 horas/semana?	Sí
Área 3	¿Al menos el 75% del claustro ha participado en el plan de formación?	Sí
Área 4	¿Se han realizado al menos 2 pruebas digitales (Forms) por trimestre?	En proceso
Área 5	¿Está operativa la carpeta compartida en OneDrive con recursos?	Sí
Área 6	¿Se ha realizado el taller informativo para familias?	En proceso
Área 7	¿Se ha cumplimentado el registro de uso del carro de portátiles?	En proceso
Área 8	¿Están publicadas las normas de seguridad en la web del centro?	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario de competencia digital docente	Profesorado	Medio
Encuesta de aula sobre uso de TIC	Alumnado	Medio

Sondeo de satisfacción de canales digitales	Familias	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Sección "Plan Digital" en la web del centro	Toda la comunidad	Alto
Guías y sesiones de bienvenida (Acogida)	Nuevas familias y docentes	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Revisión trimestral de indicadores de logro	Cotejo entre las actuaciones programadas y las realizadas en cada unidad.	Final de cada trimestre
Auditoría de uso de recursos compartidos	Comprobación del nivel de participación en el repositorio de OneDrive y Teams y uso del carro de carga.	Final de cada trimestre
Memoria de evaluación final del PDC	Redacción de conclusiones generales, detección de brechas no cubiertas y propuestas de mejora.	Final de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

Priorizamos 3 líneas críticas: consolidación de **repositorios en OneDrive** y **Rincones Digitales** para el aula multinivel; uso de **Stilus Familia** como canal de comunicación; y **evaluación con Forms** para agilizar el feedback. Así reduciremos la brecha digital y la carga administrativa.

La Comisión TIC realizará seguimiento trimestral para ajustar la ejecución y analizará encuestas de satisfacción anuales para redefinir objetivos en la Memoria Final. El Plan se adaptará ante cambios normativos o técnicos de la Junta.